

Freigeben & Benutzerrechte

Zusammenarbeit bzw. Teilen durch Freigeben von Dateien, Ordnern und Bibliotheken mit verschiedenen Benutzerrechten.

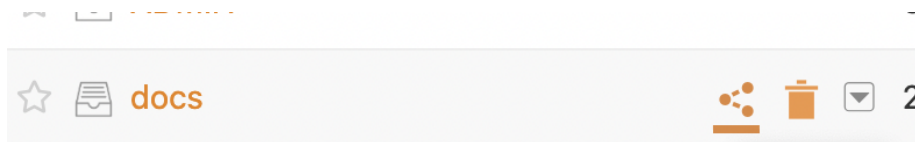
- Webclient - Freigabe für Benutzer/Gruppen

Webclient - Freigabe für Benutzer/Gruppen

Ganze Bibliotheken, Ordner oder auch nur Dateien können für Benutzer mit entsprechenden Rechten einfach über den Webclient freigegeben werden.

Die Bearbeitung von bereits erfolgten Freigaben kann über den gleichen Weg erfolgen.

Loggen Sie sich hierfür bei der jeweiligen Cloud an und navigieren zu der gewünschten Bibliothek, dem Ordner bzw. der Datei.



-  Sobald Sie mit der Maus

über den Namen des gewünschten Objektes fahren erscheint ein Symbol rechts davon mit drei Punkten verbunden durch zwei Striche.

- Wählen Sie dieses aus.
- Innerhalb des neuen Fensters wählen Sie "Freigabe für Benutzer" bzw. "Freigabe für Gruppe" aus um die gewünschten Freigabe-Rechte zu setzen.
- Im Feld "Benutzer/in suchen" den Benutzernamen (E-Mail-Adresse) eingeben und aus den Suchergebnissen bestätigen.
- Rechterhand die gewünschten Rechte auswählen und mit "Absenden" diese bestätigen.
- Sofern weitere Benutzer bzw. Gruppen hinzugefügt werden sollen wiederholen Sie den Vorgang. Anderenfalls schließen Sie das Popup-Fenster.

